

VOORT ACADEMY
VOORT ACADEMY
VOORT ACADEMY



Blijf jezelf
ontwikkelen
met technische
en persoonlijke
trainingen

Groei verder. Ga **voort**

Groei verder. **Ga Voort**

VOORT ACADEMY



**Persoonlijke
trainingen**



**Technische
trainingen**



Dagtrainingen

14.00 – 21.30 uur



Online- en avondtrainingen

18.30 – 21.30 uur

Blijf jij jezelf ook ontwikkelen via Voort?

- Begeleiding door ervaren trainers en docenten
- Kleine groepen van 8 tot 12 deelnemers
- De opgedane kennis pas je direct toe in de praktijk
- Netwerken met je Voort collega's
- Elk jaar kosteloos drie trainingen incl. bewijs van deelname, trainingsmateriaal en catering. Je uren en reiskosten voor deze trainingen worden niet vergoed
- Zie je een training of opleiding buiten ons aanbod om? Gebruik dan in overleg je opleidingsbudget van €1.500,-

Deze brochure is onder voorbehoud van
onjuistheden en/of eventuele wijzigingen.

ONTWIKKELING

ONTWIKKELING

ONTWIKKELING



De trainingen worden
beoordeeld met een

8,2

Als technisch professional ben je bij Voort nooit uitgeleerd. Daarom hebben wij de Voort Academy. Zo werk je continu aan je eigen ontwikkeling én maak je stappen in je carrière. Met een ruim aanbod aan technische en persoonlijke trainingen blijf je altijd aan jezelf werken.

De trainingen die je via Voort kunt volgen, zijn heel divers. Zo vergroot je met de technische trainingen jouw vakinhoudelijke kennis. De focus van de persoonlijke trainingen ligt op het ontwikkelen van jouw vaardigheden. Zo blijf je groeien op elk vlak. Ieder jaar nemen we de trainingen onder de loep en verbeteren we de kwaliteit. Dat niet alleen: ook voegen we elk jaar nieuwe trainingen toe aan het aanbod. Hierdoor ben je nooit uitgeleerd.



Aanmelden? Dat kan op

voort.opleidingsportaal.nl



GROEI VER DER

GROEI VER DER

GROEI VER DER

INHOUDSOPGAVE

Groei verder. Ga Voort. Met dit motto brengen we elk jaar honderden technische specialisten en opdrachtgevers bij elkaar. Mensen en organisaties die verder willen komen. Niet omdat we denken dat ze bij elkaar passen. We wéten het.

Al 20 jaar zijn wij specialist in de Civiele techniek, Bouwkunde, Installatietechniek, Geo-informatie, Industrie en High Tech. Met een team van meer dan 100 bevlogen doordenkers en doorzetters zorgen we voor groei. Daar is ons trainingsaanbod onderdeel van.

Verbeter jouw **competenties** en krijg meer grip op je eigen functioneren.

Agenda 2024 8

Persoonlijke ontwikkeling 10

- Adviesvaardigheden 13
- Assertief optreden 15
- Effectief communiceren 16
- Het merk 'ik' 17
- Krachtig leiderschap 18
- Lean basis 20
- Mindmapping 23
- Overtuigend communiceren 24
- Persoonlijke effectiviteit 26
- Presteren onder druk 27
- Situationeel leidinggeven 28
- Stakeholdermanagement 31
- Succesvol beïnvloeden 33
- Timemanagement 35

Technische trainingen 36

- Assetmanagement 39
- AutoCAD basis 40
- AutoCAD gevorderden 42
- BIM awareness 44
- PMO en integrale projectbeheersing 46
- Risicomanagement 49
- UAV-GC basis 50

AGENDA 2024

Wil je een training volgen die hier niet tussen staat? Bespreek dit dan met je consultant. We gaan kijken of we je hiermee kunnen helpen.

PERSOONLIJKE TRAININGEN

	Dag(en)	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Beginners	Effectief communiceren	1		19						16			
	Het merk 'ik'	2				14 & 29						13 & 27	
	Persoonlijke effectiviteit	1											10
Gevorderden	Advisvaardigheden	2				28 & 18							
	Assertief optreden	2			8 & 15								
	Lean basis	2								19 & 30			
	Mindmapping	1					25						
	Overtuigend communiceren	2									3 & 15		
	Presteren onder druk	2				27 & 11							
	Situationeel leidinggeven	2											2 & 16
	Timemanagement	2		5 & 21							24 & 7		
Expert	Krachtig leiderschap	3			11, 16 & 23								
	Stakeholdermanagement	2										5 & 19	
	Succesvol beïnvloeden	2				7 & 13							

TECHNISCHE TRAININGEN

	Dag(en)	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Assetmanagement	1										17		
AutoCAD basis	4				4, 18, 25 & 2								
AutoCAD gevorderden	2											14 & 28	
BIM Awareness	1						12						
PMO en integrale projectbeheersing	1				22								
Risicomangement	1										8		
UAV-GC basis	1					16							

Trainingslocaties

- Voort Utrecht
- Dag 1 Voort Utrecht, avond 2 online
- Online (avond)

TRAINING
TRAINING
TRAINING



P E R S O O N L I J K E O N T W I K K E L I N G
P E R S O O N L I J K E O N T W I K K E L I N G
P E R S O O N L I J K E O N T W I K K E L I N G



Wanneer je sterk bent in het geven van advies, wordt jouw advies serieus genomen en belandt het niet ergens in een bureaula.

ADVIESVAARDIGHEDEN

Wanneer je advies geeft wordt er veel van je kennis, creativiteit en communicatieve vaardigheden gevraagd. Het vraagt dat je vanuit een goede analyse van het probleem tot een helder advies komt. Is het slim direct een oplossing aan te reiken? Of is het misschien toch beter om nog even door te vragen? Ontdek de antwoorden tijdens deze training.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Het 3-stappen model: contracteren, analyse en advies
- De rol van adviseur
- Vragen stellen
- Probleem analyseren
- Presenteren van je advies
- Omgaan met bezwaren

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die zijn of haar vaardigheden wil versterken en/of zijn of haar toegevoegde waarde als adviseur wil verhogen. Ook is deze cursus geschikt voor iedereen die werkt in teams en rapporteert aan zijn of haar leidinggevende.

Aanpak

We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je krijgt inzicht in het adviesproces, waardoor je tot de best mogelijke adviezen komt. Daarnaast train je de communicatieve vaardigheden die je hiervoor nodig hebt.

Sterker in je
schoenen staan en
hierdoor makkelijker jouw
wensen en mening uiten zorgt
ervoor dat je eenvoudiger om
kunt gaan met verschillende
(lastige) situaties.

ASSERTIEF OPTREDEN

Vind je het soms lastig om duidelijk voor je mening uit te komen? Heb je moeite om 'nee' te zeggen? Of ben je juist te direct of bot? Dit alles heeft te maken met assertiviteit. In deze training leer je hoe je beter voor jezelf op kunt komen en zorg je ervoor dat je nog steeds samen door één deur kan.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- DISC-persoonlijkheidstest
- Opkomen voor je mening
- Standvastig zijn
- Investeren in de relatie
- Presenteren van jouw persoon en jouw kwaliteiten
- Kritiek geven en ontvangen
- Omgaan met ongemakkelijke situaties

Iets voor jou?

Wanneer je wilt leren hoe je het beste kan opkomen voor jezelf of hoe je dit juist op een subtielere manier kan doen, is deze training iets voor jou.

Aanpak

We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

In deze training verbeter je de samenwerking door beter jouw mening en wensen tot uitdrukking te brengen. Dit kun je gebruiken bij lastige situaties, waarbij anderen iets van je willen of jij iets van iemand anders gedaan wilt krijgen.

EFFECTIEF COMMUNICEREN

Er kunnen in communicatie allerlei storingen optreden. Denk bijvoorbeeld aan een negatieve eerste indruk, onvoldoende luisteren of te weinig informatie geven. In deze situaties is het belangrijk dat jij je bewust bent van hoe je communiceert en hoe je dit kunt verbeteren. Hoe je dit het beste kunt doen, leer je tijdens de training Effectief communiceren.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Leren luisteren via de LSD methode (Luisteren, Samenvatten, Doorvragen)
- Rust nemen in communicatie
- Feedback geven en ontvangen
- Sensitiviteit vergroten, het luisteren naar wat 'tussen de regels' gezegd wordt
- Non-verbale communicatie

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die kritisch wil kijken naar hoe zijn of haar communicatie geoptimaliseerd kan worden. Dit is de jonge werknemer die ervaring mist, maar ook de ervaren techneut die vastloopt in zijn of haar communicatie. Van modelleur tot engineer, van werkvoorbereider tot omgevingsmanager. Het beheersen van communicatie basistechnieken is essentieel voor iedereen.

Na deze training weet je hoe je beknopt een boodschap overbrengt, de juiste vragen stelt en op een juiste manier feedback geeft.

Aanpak

We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT
RESULTAAT
RESULTAAT

In deze training leer je beknopt jouw boodschap over te brengen, een ander te bevragen en feedback te geven.

HET MERK 'IK'

Je wilt van toegevoegde waarde zijn voor je team, je opdrachtgever en voor Voort. Je wilt graag een bijdrage leveren aan (je eigen) succes. Maar hoe verkoop je jezelf en welk beeld hebben collega's over jou? En hoe presenteert je jezelf tijdens een sollicitatiegesprek? In deze training gaan we daarmee aan de slag.

Tijdens deze training neemt een consultant van Voort je mee in de waarden van Voort en beantwoordt hij/zij al je vragen.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- DISC en persoonlijke handleiding
- Authenticiteit
- Kwaliteiten en Talenten
- Elevator pitch
- Bewustwording (what's in it for me?)
- Contact maken
- Kansen zien en pakken
- Samenwerking met Voort en de consultants

Iets voor jou?

Met deze training leer je jouw eigen kwaliteiten en talenten (beter) kennen. Ook weet je hoe je jezelf kunt presenteren en verkopen.

Aanpak

Aan de hand van de DISC-test, oefeningen, groepsopdrachten, rollenspellen en gesprekken ontwikkel je relevante inzichten en vaardigheden met betrekking tot jouw persoonlijke effectiviteit.

RESULTAAT
RESULTAAT
RESULTAAT

Je ontdekt hoe je van toegevoegde waarde kan zijn voor een team. Dit doe je door het bewustzijn over je persoonlijke drijfveren, ambities, kennis en vaardigheden te versterken. Je kunt dit goed overbrengen aan derden, waarmee je je kansen op uitdagende opdrachten weet te vergroten.

KRACHTIG LEIDERSCHAP

Tijdens de training Krachtig leiderschap staat jouw leervraag over hoe jij wilt leidinggeven centraal. Wat wordt er nu eigenlijk van je gevraagd in deze rol? Welke waarde wil jij toevoegen? Doe je je werk tot nu toe op intuïtie of kan je er meer uithalen? Er wordt dieper ingegaan op de theorieën achter leiderschap en je leert hoe je dit in de praktijk kunt toepassen.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Visie over je leiderschap ontwikkelen
- Grip krijgen op je persoonlijke kwaliteiten en uitdagingen
- Beter gebruik maken van je invloedssfeer
- Je eigen koers varen en je team daarin meenemen
- Je dromen en ambities omzetten in resultaat

Na deze training weet je hoe je je team nóg meer kunt inspireren en motiveren.



Iets voor jou?

Met deze training groei je vanuit jouw rol als manager of professional door naar leiderschap. Zo kan je anderen vanuit je persoonlijke kracht motiveren en inspireren.

Aanpak

We werken zowel aan inzicht en kennis van theorie als aan je impact, initiërend vermogen, focus op resultaten en moed om verantwoordelijkheid te nemen. Dit doen we via rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt hierbij gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT

Je leert je persoonlijke kracht als leider kennen en gebruiken, zodat je in verschillende praktijksituaties het beste uit jezelf en je team kunt halen.

LEAN BASIS

Lean management is overgenomen door vele organisaties. Denk bijvoorbeeld aan organisaties in de (zakelijke) dienstverlening, overheid, zorg en het onderwijs. Het is een manier van denken, een organisatiecultuur, aangevuld met allerlei tools die deze denkwijze ondersteunen. De Six Sigma strategie komt uit de hoek van kwaliteitsmanagement en probeert de variatie in processen aantoonbaar te verminderen. Het is een projectmatige aanpak in vijf verschillende fasen die erg goed combineert met de Lean denkwijze.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Procesmanagement in organisaties
- Geschiedenis van Lean
- Klantwaarde en verspilling
- Introductie Six Sigma
- SIPOC maken
- Value stream mapping
- Waarde- en verspillingenanalyse
- Oorzaakanalyse
- Het creëren van meer flow in processen
- Dagstarts, verbeterprocessen en 5S

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die graag op een andere manier verbeteringen wil realiseren. Denk hierbij aan beter samenwerken en sneller resultaten behalen.

Aanpak

De Lean basis training is opgebouwd volgens het principe onthouden – begrijpen – toepassen. Kennis blijft namelijk het beste hangen als je de theorie begrijpt, maar vooral als je het ervaart en toepast. De training bestaat daarom uit een goede mix van theorie, oefeningen en jouw eigen praktijk, waardoor je meteen aan de slag kan.

RESULTAAT
RESULTAAT
RESULTAAT

Tijdens deze tweedaagse training maak je kennis met Lean Six Sigma, maak je een start met de toepassing in eigen processen en ontvang je de 'Orange belt'.

Wist je dat Lean management een gedachtegoed is dat zich heeft ontwikkeld binnen Toyota?



Tijdens deze training
ervaar je de kracht van
mindmapping en stimuleer je
jezelf om meer out-of-the-box
te denken.



MINDMAPPING

Verlies je wel eens hoofd- en bijzaken uit het oog? Kost het je veel tijd om dingen zo op te schrijven dat je het onthoudt? In je werk krijg je veel informatie te verwerken tijdens vergaderingen, presentaties, brainstormsessies en zelfs in een e-mailuitwisseling. Een effectieve manier om informatie te noteren is mindmapping. Met deze methode kun je gemakkelijker informatie structureren en onthouden. Bovendien stimuleert het je creativiteit.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Snel en overzichtelijk informatie structureren
- Creatief zijn met mindmapping
- Gemakkelijk details en feiten onthouden
- Een mindmap maken, zowel handmatig als digitaal

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die een gestructureerde methode zoekt om informatie te verwerken en op te slaan.

Aanpak

Mindmapping sluit aan bij de manier waarop je brein werkt. De theorie is beknopt. We gaan snel aan de slag met verschillende technieken, waarbij je de brug maakt naar jouw praktijk.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je leert hoe mindmapping werkt en hoe je mindmaps kunt gebruiken in je eigen werkpraktijk. Na deze training breng je gemakkelijker en overzichtelijker informatie in kaart. Hierdoor onthoud je informatie sneller en ben je beter in staat om out-of-the-box te denken. Je leert luisteren aan de hand van de LSD methode (Luisteren, Samenvatten, Doorvragen).

OVERTUIGEND COMMUNICEREN

Iedereen met ideeën en plannen wil anderen kunnen overtuigen van de toepasbaarheid ervan. Wat zorgt ervoor dat je echt overtuigend overkomt? Hoe breng je jouw boodschap op de juiste manier over, afgestemd op de ontvanger, zodat je het gewenste effect bereikt? Gelukkig is overtuigen gewoon te leren. Het geheim van de overtuigingskracht is terug te brengen tot een aantal psychosociale en biologische principes en wetmatigheden. Deze leer je tijdens de training Overtuigend communiceren.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Verschil tussen standpunten en verschillen van mening
- Jouw stijl van overtuigen, inclusief je valkuilen en specifieke sterkten
- Anderen voor je standpunt of ideeën winnen
- Verschil tussen drogredenen en deugdelijke argumentatie
- Overtuigen als het spannend wordt

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die zijn of haar boodschap op een overtuigende manier wil overbrengen. Die ideeën en standpunten wil kunnen verdedigen of verkopen. Dit kan zijn tijdens bijvoorbeeld discussies, onderhandelingen, presentaties of conflicten.

Aanpak

We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je kunt invloed uitoefenen op het standpunt van de ander door middel van de juiste argumenten, persoonlijk overwicht en tact.

Door te weten hoe je anderen kunt overtuigen, vergroot jij je impact.



PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT

Hoe weet je of jij het beste uit jezelf haalt? Weet je wat je persoonlijke stijl is? En hoe reageer je bijvoorbeeld onder stress? Tijdens de training Persoonlijke effectiviteit leer je je eigen kwaliteiten en valkuilen herkennen en voorkom je dat je vastloopt. Zo haal je het beste uit jezelf!

Lastige situaties ga
jij door deze training
niet langer uit de weg.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Sterke en zwakke punten van jouw eigen werkstijl
- Kernkwadranten invullen
- De effecten van jouw gedrag op jezelf en jouw omgeving
- Kwaliteiten optimaal benutten en welke ontwikkelstappen je kunt maken

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die erachter wil komen wat zijn of haar kwaliteiten en valkuilen zijn. Dit is de jonge werknemer die ervaring mist, maar ook de ervaren techneut die vastloopt in zijn eigen gedragspatronen. In deze training houd je jezelf een spiegel voor en kun je jouw professionele uitdagingen benoemen.

Aanpak

Aan de hand van oefeningen, groepsopdrachten, rollenspellen en gesprekken ontwikkel je relevante inzichten en vaardigheden met betrekking tot jouw persoonlijke effectiviteit.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je vergroot jouw eigen kennis over je kernkwaliteiten, valkuilen en uitdagingen. Je leert je sterke en zwakke punten beter kennen en leert er effectief mee om te gaan. Op deze manier kan je op logische wijze prioriteiten stellen.

PRESTEREN ONDER DRUK

Uitdagend werk geeft energie. Veranderingen in de organisatie of je privésituatie óf aanhoudende werkdruk veroorzaken echter soms spanningen en stress. Een lange, onafgebroken periode van spanning kan leiden tot ziekte, verzuim en zelfs arbeidsongeschiktheid. Dat wil je voor zijn. Hoe herken je het verschil tussen positieve en negatieve stress? Wat zijn vroegtijdige signalen dat je gas terug moet nemen? Dit alles leer je in de training Presteren onder druk.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Verschil tussen positieve en negatieve stress
- 'Early-warning' signalen
- Leren ontspannen, ook als je onder druk staat
- Verschillende strategieën om de balans tussen rust en inspanning te bewaren

Iets voor jou?

Deze training is voor iedere professional die balans tussen werk en privé wil aanbrengen, onder hoge druk aan het werk is of de valkuilen van stress voor wil zijn.

Wist je dat je
stress vroegtijdig kan
signaleren? Met deze
training leer je hier beter
mee omgaan!

Aanpak

We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je leert stress te herkennen en strategieën om de balans te houden tussen positieve en negatieve stress. Op deze manier controleer en verminder je stress gerelateerde klachten. Door het toepassen van deze tips ontwikkel je ander gedrag en kan je beter omgaan met stress.

SITUATIONEEL LEIDINGGEVEN

Als leidinggevende sta je voor verschillende uitdagingen. Er wordt van je verwacht dat je het beste uit je team haalt. Maar hoe doe je dat? Een voorwaarde voor jouw succes is dat je beschikt over de juiste vaardigheden. Dat kan soms lastiger zijn dan je verwacht en meer tijd en energie kosten dan je zou willen. Gelukkig is leidinggeven iets dat je kunt leren.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Omgaan met verschillende teamleden
- Bewust worden van je eigen voorkeursstijl van leidinggeven
- Manier van aansturen afstemmen op wat de persoon nodig heeft
- Belangrijkste gesprekken om als leidinggevende te voeren

Je leert tijdens deze training onder andere om werkafspraken te maken, teamleden bij te sturen en slecht nieuws gesprekken te voeren.



Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die in de rol van lijnmanager, projectleider of projectcoördinator functioneert of collega's begeleidt.

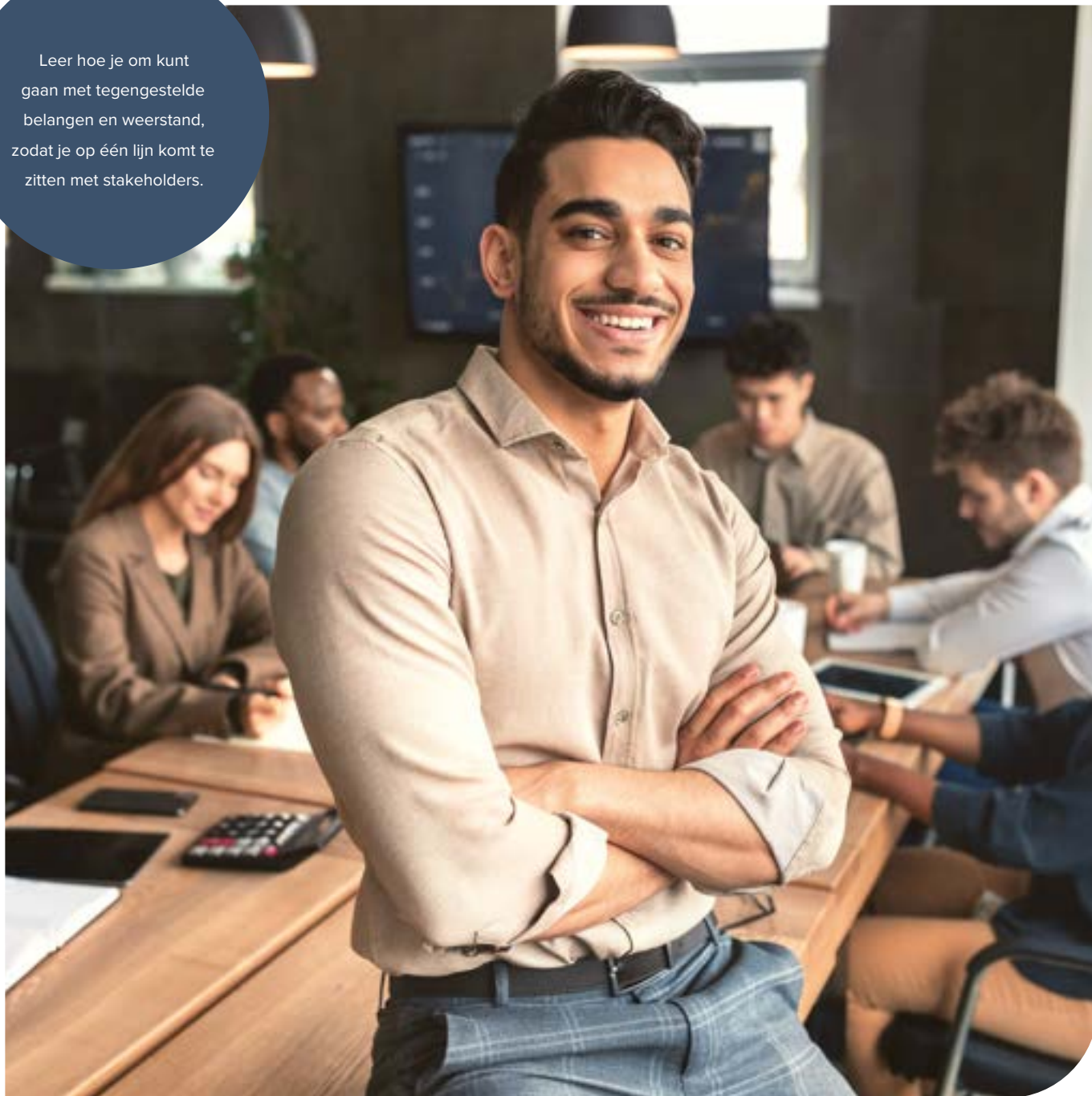
Aanpak

We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je leert je eigen voorkeursstijl van leidinggeven kennen en kunt verschillende stijlen toepassen op basis van de situatie. Denk hierbij aan instructies, begeleiding, coaching en delegeren. Zo ben je beter in staat om in verschillende situaties de meest effectieve aanpak te kiezen.

Leer hoe je om kunt
gaan met tegengestelde
belangen en weerstand,
zodat je op één lijn komt te
zitten met stakeholders.



STAKEHOLDER- MANAGEMENT

Hoe betrek je de juiste mensen bij je plannen en hoe breng je iedereen op één lijn? Wie zijn de invloedrijke collega's en de belanghebbenden? Waar zit de weerstand binnen de organisatie? Waar veel belangen zijn, zijn veel stakeholders. Dat vraagt goed stakeholdermanagement. Hoe je dat praktisch aanpakt leer je tijdens deze training.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Wat is een stakeholder en hoe krijg je inzicht in het krachtenveld?
- In de schoenen stappen van je stakeholder
- Je verhaal verkopen
- Omgaan met tegengestelde belangen en weerstand
- Tot een gezamenlijk besluit komen

Iets voor jou?

Stakeholdermanagement is voor iedereen die zijn of haar impact in de organisatie wil vergroten en samen zaken voor elkaar wil krijgen. Ben je verantwoordelijk voor de uitvoering of het succes van een project, idee of beleid? Hoe beter je weet wie je moet consulteren, instrueren of informeren, des te groter is de kans van slagen van je project. Dat geldt voor grote én kleine projecten.

Aanpak

We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

In deze training leer je op een praktische manier stakeholdermanagement toe te passen in jouw organisatie.



Door je beïnvloedings-
vaardigheden te versterken
ben je beter in staat de ander
te sturen en zo tot een
compromis te komen.

SUCCESVOL BEÏNVLOEDEN

Aan je resultaatgerichtheid ligt het niet. Maar in sommige situaties kan het lastig zijn om de gewenste verandering te realiseren of om mensen mee te krijgen. Doe je dit door je zin door te drukken? Vraag je de ander je tegemoet te komen of sluit je een compromis? Sommige leiders krijgen haast alles gedaan bij hun medewerkers. Op de één of andere manier raken ze telkens de juiste snaar. Hoe doen ze dat toch? Dat leer je tijdens de training Succesvol beïnvloeden.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Omgaan met verschillende denkstijlen van mensen
- Bewust worden van jouw eigen voorkeursstijl om te beïnvloeden
- Omgaan met stellige mensen en conflictsituaties
- Anderen overtuigen van jouw ideeën

Iets voor jou?

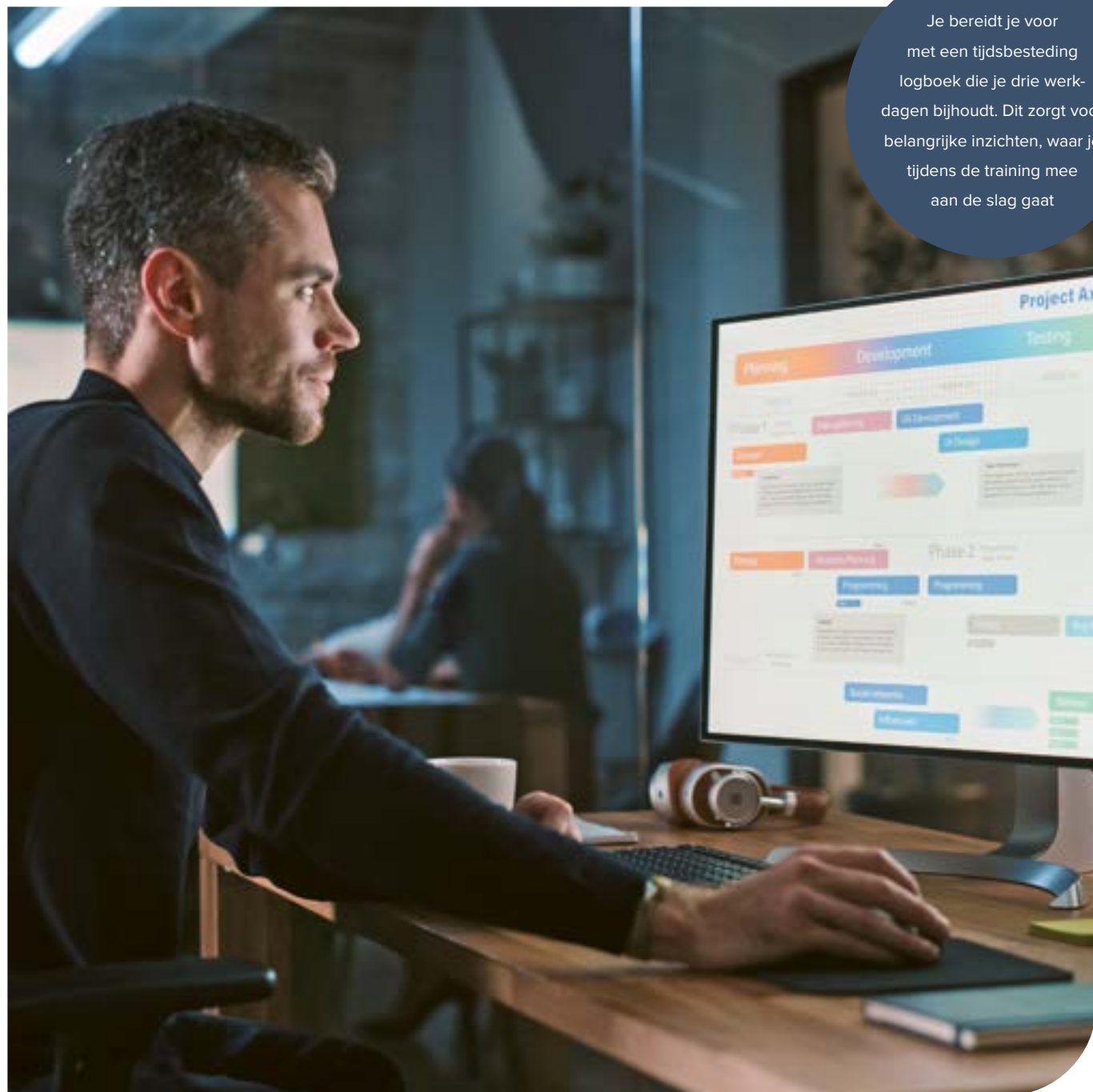
Deze training is voor iedereen die invloed wil hebben op anderen en hun omgeving. Voor iedereen die wil zorgen dat hun ideeën worden overgenomen. Denk bijvoorbeeld aan adviseren bij aanbestedingsprocedures of het naar jouw hand zetten van een proces tijdens een vergadering.

Aanpak

We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je leert bewust de ander positief te sturen, zodat je gemakkelijker tot een gezamenlijk resultaat komt.



Je bereidt je voor met een tijdsbesteding logboek die je drie werkdagen bijhoudt. Dit zorgt voor belangrijke inzichten, waar je tijdens de training mee aan de slag gaat

2

avonden

TIMEMANAGEMENT

Zitten er voor jou niet genoeg uren in een werkdag? Kom je altijd tijd tekort? Vergeet je dingen? Is het werk voor je gevoel nooit af? Dan is de training Timemanagement iets voor jou.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Op logische wijze prioriteiten stellen
- Omgaan met tijdverslinders
- Planning maken, je agenda gebruiken en je hieraan houden
- E-mail minder tijd laten kosten
- Meer rust en overzicht

Iets voor jou?

Deze training is bedoeld voor iedereen die geregeld tijdsdruk ervaart en efficiënter om wil gaan met zijn of haar agenda. Je bent bereid je persoonlijke werkhouding open en kritisch te bekijken. Ook zoek je naar alternatieven voor je huidige manier van werken.

Aanpak

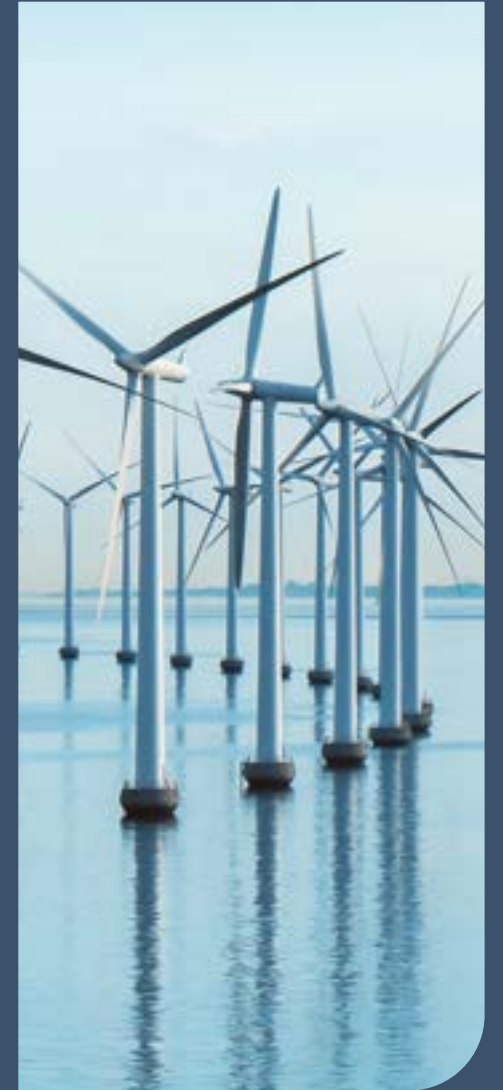
We behandelen beknopt de belangrijkste theorie. De focus ligt op het oefenen van de praktijksituaties. Dit doen we door rollenspellen, groepsopdrachten en gesprekken. Je maakt gebruik van voorbeelden uit je eigen praktijk. Zo is de geleerde stof direct toepasbaar.

RESULTAAT
RESULTAAT
RESULTAAT

Je leert efficiënt en doelgericht te werken en om te gaan met tijdnood. Dit doe je door structuur aan te brengen in je werk, prioriteiten te stellen en op professionele manier te onderhandelen over wat je wel en niet kan doen.

TECHNISCHE TRA ININGEN

TECHNISCHE TRA ININGEN
TECHNISCHE TRA ININGEN



Pas jij
binnenkort ook
assetmanagement
toe binnen jouw
organisatie?



ASSETMANAGEMENT

Assetmanagement is een veel gevraagd onderwerp. Veel organisaties zijn ermee bezig. Maar wat is het en wat is jouw rol hierin? Wat heeft risicomanagement ermee te maken en hoe pas je dat toe binnen assetmanagement?

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Levenscyclusanalyse
- Informatiemanagement
- Risicomanagement
- Processen en rollen

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die vanuit een technische functie te maken heeft met projecten, onderhoud, bediening of management met betrekking tot infrastructuur of installaties.

Aanpak

We starten met een aantal basisbegrippen en met een stukje geschiedenis van assetmanagement. Aan de hand van casussen en praktische oefeningen maak jij je de basisprincipes van assetmanagement en verschillende tools eigen. Na de training weet je wat het belang is van assetmanagement en wat jij daarin kunt betekenen.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je leert de ervaringen van verschillende bedrijven met assetmanagement en de basisprincipes hiervan. Aan het einde van deze training kan je de principes van assetmanagement direct in jouw werksituatie toepassen, heb je bepaald welke rol je binnen assetmanagement hebt en kan je jouw bijdrage aan assetmanagement direct verbeteren.

AUTOCAD BASIS

Hoe maak en bewerk je een eenvoudige tekening via AutoCAD? AutoCAD is een CAD-programma waarmee je technische tekeningen en 3D-modellen kunt maken. Tijdens deze training leer je de basistechnieken en hoe je deze technieken verder kunt ontwikkelen.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Introductie User Interface AutoCAD
- Werken met coördinaten (precisietekenen in AutoCAD)
- Tekencommando's
- De selectiemethodes
- Wijzigcommando's
- Het organiseren van een tekening met layers (lagen)
- Eigenschappen
- Teksten toevoegen en wijzigen
- Arcering maken en aanpassen
- Dimensies toevoegen
- Introductie Blocks
- Printen van tekeningen

Tip! Nadat je de basis hebt geleerd van AutoCAD, kan je aan de slag met de training AutoCAD gevorderden. Tijdens deze training ga je dieper in op het programma.



Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die AutoCAD niet fulltime maar slechts af en toe zal gebruiken. Ook kan je met AutoCAD basistekeningen die door anderen zijn gemaakt, gebruiken of aanpassen. Wanneer je regelmatig met AutoCAD gaat werken of zelfstandig tekeningen gaat maken kun je het beste ook de AutoCAD gevorderden training volgen.

Aanpak

De AutoCAD basis training is door middel van oefeningen afgestemd op de tekenpraktijk. De verhouding theorie en praktijk is ongeveer 50/50. Deze training wordt gegeven in de laatste versie van AutoCAD, maar is ook geschikt voor professionals die met een andere versie of met AutoCAD LT werken.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Je leert de basis van AutoCAD. Er wordt gestart met enkele basistechnieken om een eenvoudige tekening te maken en te bewerken. Vervolgens worden deze technieken verder ontwikkeld. Alleen de meest essentiële tools en concepten worden behandeld, waardoor niet elk commando of optie in AutoCAD aan bod komt.

AUTOCAD GEVORDERDEN

AutoCAD is een CAD-programma waarmee je technische tekeningen en 3D-modellen kunt maken. Tijdens deze training ga je dieper in op het programma. Zo leer je meer over layers, blocks en het aanmaken van templates. De training is het vervolg van de basistraining AutoCAD.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Working Effectively with AutoCAD
- Productivity Tools
- Object creation, selection and visibility
- Parametric Drawing
- Working with Blocks
- Design Center
- Creating Templates
- Styles
- Advanced Layouts
- External References (XREF)

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die AutoCAD regelmatig gaat gebruiken of zelfstandig tekeningen gaat maken.

Aanpak

De AutoCAD gevorderden training is door middel van oefeningen afgestemd op de tekenpraktijk. De verhouding theorie en praktijk is ongeveer 50/50. Deze training wordt gegeven in de laatste versie van AutoCAD, maar is ook geschikt voor professionals die met een andere versie of met AutoCAD LT werken.

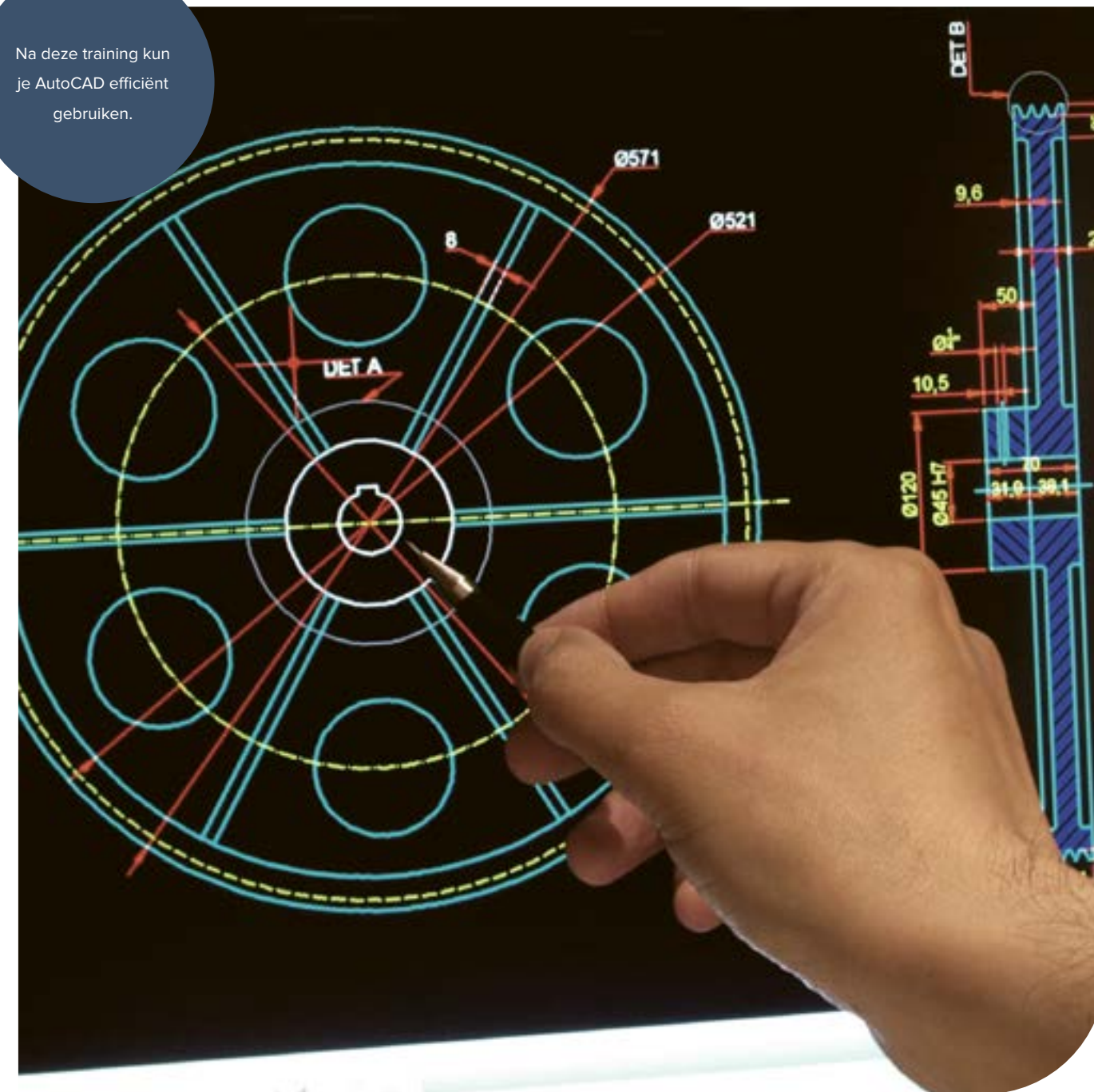
RESULTAAT

RESULTAAT

RESULTAAT

Deze training gaat verder waar de basistraining is opgehouden. Je leert verdere tekentechnieken en hoe je layers, blocks en templates kunt aanmaken.

Na deze training kun je AutoCAD efficiënt gebruiken.



BIM AWARENESS

Tijdens de BIM Awareness training maak je kennis met de mogelijkheden van BIM (Bouw Informatie Model). Je wordt meegenomen in de huidige- en de toekomstige BIM situatie en leert de toegevoegde waarde van BIM kennen. Ook weet je na deze training waaraan je moet denken als je start met een BIM-project.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Introductie
- Korte terugblik / op weg naar BIM
- Trends en ontwikkelingen
- BIM en de toegevoegde waarde van BIM (Wat is BIM)
- BIM functies
- BIM in de praktijk
- BIM in combinatie met GIM
- Open standaarden / objectbibliotheken
- BIM modelleer software
- BIM Model check software
- Samenwerken met BIM
- BIM omgeving software

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die geïnteresseerd is in dit onderwerp. Het is een must voor iedereen die in aanraking komt of gaat komen met BIM. Denk bijvoorbeeld aan tekenaars, constructeurs, werkvoorbereiders en calculators, maar ook aan directeurs, managers, projectleiders en ICT beheerders.

Aanpak

De BIM Awareness training wordt volledig software onafhankelijk gepresenteerd door de trainer. Dit betekent dat je niet zelf gaat oefenen met de software.

RESULTAAT
RESULTAAT
RESULTAAT

Je bent in staat om de vragen rondom BIM te stellen, te herkennen en hierover mee te praten.

Ben je nieuwsgierig naar de mogelijkheden binnen BIM? Leer dan tijdens deze training alle ins en outs kennen!





Voor een goede beheersing is iedereen binnen het project belangrijk: het is echt een team effort.

PMO EN INTEGRALE PROJECTBEHEERSING

Binnen organisaties wordt steeds meer in projecten gewerkt. Logisch, want door een projectmatige manier van werken bereik je betere resultaten. Maar wat betekent projectmatig werken precies en waar moet je op letten als je hebt gekozen voor deze manier van werken? Dat leer je tijdens de training PMO en integrale projectbeheersing. Ook leer je dat er binnen projecten en projectorganisaties veel informatie vastgelegd kan (en moet) worden om de kans op succes te vergroten. Dit is het werkterrein van het Project Management Office (PMO). Door integrale projectbeheersing kijk je daarnaast hoe je het beste kunt aansturen op het resultaat tijdens alle fasen van een project

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Wat zijn nu precies projecten (en wat niet)?
- Wat betekent projectmatig werken?
- Hoe richt je een organisatie goed in om van projectmatig werken een succes te maken?
- Wat is de invloed van de externe omgeving op een projectorganisatie?
- Welke informatie en data moet er worden vastgelegd om grip te houden op een project?
- Welke aspecten beschouw je binnen het werkveld van integrale projectbeheersing?
- Behandeling van de individuele aspecten van projectbeheersing
- Integrale benadering van projectbeheersing d.m.v. een uit te werken casus

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die projectmatig werkt. Je wilt (nog) meer weten over een beheerste doorloop van de verschillende stadia binnen een project, tot de uiteindelijke oplevering van het resultaat.

Aanpak

De training PMO en integrale projectbeheersing kenmerkt zich in een hoge mate van interactie tussen de deelnemers en de trainer en de deelnemers onderling. Communicatie is immers het belangrijkste middel voor integrale projectbeheersing. Uiteraard worden alle aspecten van projectbeheersing behandeld. Indien gewenst kunnen één of meerdere aspecten verder worden uitgediept. Tevens gaan de deelnemers zelf aan de slag met verschillende beheersaspecten op basis van een fictief project.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Integrale projectbeheersing is een methodiek die ervoor zorgt dat het project altijd op de rails blijft en het uiteindelijke resultaat wordt opgeleverd. Het werken in (complexe) projecten kan namelijk ervaren worden als een rit in een rollercoaster: er zijn zoveel momenten dat het uit de bocht zou kunnen vliegen.



Risicomanagement kan van toepassing zijn op verschillende niveaus en in verschillende sectoren. Tijdens deze training ligt de focus op projecten uit de bouw.

RISICOMANAGEMENT

De training Risicomanagement behandelt op een hele praktische manier de stappen die doorlopen dienen te worden bij het uitvoeren van een risicoanalyse. Ook slaat het de brug naar risicomanagement als onlosmakelijk onderdeel van goed projectmanagement. Voor dit onderwerp is de laatste tijd veel aandacht vanwege de veranderende rol van de opdrachtgever. De opdrachtgever wil steeds meer op afstand een regierol vervullen in zijn projecten, maar dient daarbij wel goed na te denken waar, waarom en hoe hij zijn risico's belegt.

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Praktijkvoorbeelden en casussen van risicomanagement
- Theorie over risicoanalyse en risicomanagement
- Theorie over project- en contractmanagement

onderwerpen die behandeld worden. Ook brengen we eigen, tot de verbeelding sprekende, praktijkvoorbeelden in. Door herkenning, door zelf te doen en door kritisch te blijven, leer je het meest. Je gaat aan het einde van de cursus naar huis met nieuwe toepasbare kennis én energie.

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die de samenhang tussen risicoanalyse en risicomanagement wil zien, maar ook op een praktische manier met de stof bezig wil zijn om het zelf toe te kunnen passen in zijn of haar project. Basiskennis van risicomanagement is wenselijk.

Aanpak

Je wordt meegenomen in een interactieve training, waarbij we met diverse workshopvormen constant schakelen tussen theorie en praktijk. We dagen jou als deelnemer uit actief mee te doen en mee te denken over de verschillende

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

In de training leer je de samenhang te zien tussen risicoanalyse en risicomanagement en hoe en met wie je gericht naar risico's kunt zoeken (gegeven de doelstelling van je project en hoe risico's opgeschreven, ingeschat en geprioriteerd dienen te worden).

UAV-GC BASIS

Heb je regelmatig te maken met contractuele zaken binnen infrastructuur- en bouwprojecten? De UAV-GC wordt steeds vaker in deze projecten toegepast en vereist een geheel andere aanpak en denkwijze dan een traditioneel contract met een RAW-bestek. Tijd om meer te weten over het succesvol toepassen van de UAV-GC en om er mee aan de slag te gaan!

Onderwerpen

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Ontstaan UAV-GC
- Verschillen UAV – UAV-GC
- Overwegingen om te kiezen voor een geïntegreerd contract
- Verantwoordelijkheidsverdeling UAV-GC (opdrachtgever/opdrachtnemer)
- Omgekeerde bewijslast
- Opbouw geïntegreerd contract
- Inhoud annexen
- Risicomanagement (Risman)
- Voorkomen van slechte kwaliteit
- Contractbeheersing: Ontwerpfase opdrachtnemer
- Contractbeheersing: Uitvoering opdrachtnemer
- Casus uitwerken
- Bespreking van de casus



In deze training wordt de essentie van het toepassen van de UAV-GC toegelicht en wordt er meteen geoefend.

Iets voor jou?

Deze training is voor iedereen die meer wil weten van de UAV-GC en de UAV-GC wil toepassen in de praktijk. Ook als je al het één en ander weet van de UAV-GC kan deze training je een completer beeld geven om het succesvol toe te passen.

Aanpak

De training kenmerkt zich door een hoog tempo met veel praktijkvoorbeelden, veel ruimte en mogelijkheden voor vragen en inbreng van de deelnemers.

RESULTAAT RESULTAAT RESULTAAT

Na deze training ben je in staat om de afweging te maken in de keuze tussen een traditioneel contract en een geïntegreerd contract. Daarnaast weet je wat de belangrijkste aandachtspunten zijn in het contract en wat de verantwoordelijkheden en principes zijn tijdens het beheersen van een UAV-GC contract.



De inhoud van het trainingsaanbod wordt
ieder jaar aangepast op de behoeften
en ontwikkelingen in de markt.



Zo helpen
we technisch
Nederland
vooruit.

Meer informatie

academy@voort.com

www.voort.com



Groei verder. **Ga voort**